CONVOCATORIA SELECCIÓN DE PROVEEDORES PREFERENTES

PERIODO 2023-2025

Forest Trends identificada con RUC 20603007396 es una organización no gubernamental sin fines de lucro que impulsa la innovación en el financiamiento ambiental para sostener ecosistemas y comunidades resilientes. Desde su fundación en 1998, Forest Trends ha sido líder mundial en la conservación de los bosques y otros ecosistemas mediante la creación y adopción generalizada de una amplia gama de mecanismos de financiamiento, mercados, pagos e incentivos ambientales.

Forest Trends es el principal socio implementador del Proyecto Infraestructura Natural para la Seguridad Hídrica (NIWS, por sus siglas en inglés), que trabaja para incrementar las inversiones con enfoque de género en la infraestructura natural, que fortalezcan la seguridad hídrica y la resiliencia climática de las poblaciones priorizadas de Perú. NIWS es financiado y apoyado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y el Gobierno de Canadá. NIWS se inició en diciembre de 2017; su segunda fase se comenzó en mayo de 2023 y está programada para concluir en septiembre de 2027.

El objetivo de la presente convocatoria es identificar a proveedores para las adquisiciones de bienes y servicios requeridos de forma regular y continua, asegurando condiciones contractuales favorables que incluyan precios competitivos, garantía y condiciones de pagos flexibles.

Los bienes y servicios por suministrar están clasificaros en las siguientes categorías y los detalles y requisitos por cada uno de ellos están descritos en los términos de referencia anexos al presente documento.

Nro.	CATEGORIA
1	AGENCIA DE VIAJES
2	SOPORTE INFORMÁTICO - TI
3	ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS
4	SOPORTE AL FUNCIONAMIENTO DE LAS PLATAFORMAS EDUCATIVAS: AULA VIRTUAL Y COMUNIDAD DE PRÁCTICA EN INFRAESTRUCTURA NATURAL

(*Términos de referencia al final de este documento)*

DETALLES DE LA CONVOCATORIA:

I. Cronogramas del Proceso:

- Lanzamiento de la Convocatoria: 22 de noviembre del 2023
- Recepción de Consultas: 04 al 06 de diciembre del 2023
- Absolución de Consultas: 07 al 11 de diciembre del 2023
- Presentación de Propuestas: 15 de diciembre del 2023
- Evaluación de propuestas: del 18 de diciembre al 22 de diciembre del 2023

Lanzamiento de la Convocatoria: El lanzamiento de la convocatoria se efectuará a través de plataformas de servicios y redes sociales.

Recepción de consultas: Los/las postulantes/postores podrán realizar las consultas asociadas a la presente convocatoria al correo electrónico infraestructuraverdeinfo@forest-trends.org indicando en el asunto:

- **Consultas Convocatoria Proveedores Preferentes – Servicio de Agencia de Viaje**
- **Consultas Convocatoria Proveedores Preferentes – Servicio de Soporte Informático**
- **Consultas Convocatoria Proveedores Preferentes – Servicio de Alquiler de Fotocopiadoras**
- **Consultas Convocatoria Proveedores Preferentes – Servicio de Plataforma Virtual para Capacitaciones**

Absolución de consultas: La absolución de consultas será remitida desde el correo electrónico infraestructuraverdeinfo@forest-trends.org a los correos electrónicos emisores de las consultas en la fecha detallada en el cronograma del proceso, numeral I.

Presentación de propuestas: Los/las postulantes/postores interesados/as deberán presentar su propuesta en un archivo digital PDF, al correo electrónico infraestructuraverdeinfo@forest-trends.org indicando en el asunto, según corresponda:

- PROPUESTA SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJE
- PROPUESTA SERVICIO DE SOPORTE INFORMÁTICO
- PROPUESTA SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS
- PROPUESTA SERVICIO DE PLATAFORMA VIRTUAL PARA CAPACITACIONES

La propuesta deberá contener lo siguiente:

- ✓ Carta presentación de la empresa
- ✓ Datos generales de la empresa
- ✓ Propuesta detallada de acuerdo con lo solicitado en los términos de referencia.
- ✓ Propuesta económica (Todos los montos deben incluir IGV).
- ✓ Experiencia previa demostrada.
- ✓ Al menos 3 referencias (con información completa: Nombre, teléfono, empresa, cargo y correo electrónico).
- ✓ Ficha RUC.
- ✓ Otras solicitadas en los términos de referencia del servicio a aplicar.

Condiciones de los archivos adjuntos:

- Los archivos adjuntos deberán tener un máximo de 20 megas, caso contrario podrán enviarnos un link de descarga desde su one drive o Google drive.
- Todo archivo adjunto que contenga virus será automáticamente eliminado.

Evaluación de propuestas: FT procederá con la evaluación de las propuestas considerando el cumplimiento de presentación de los requisitos de precalificación, así mismo, evaluará el cumplimiento de los términos de referencia por cada categoría.

II. Notificación de resultados:

FT se comunicará vía correo electrónico o telefónico, solo con las empresas seleccionadas.

III. Confidencialidad

Toda la información de propiedad proporcionada por el licitador será tratada como confidencial y no será compartida con los solicitantes potenciales o reales durante el proceso de licitación. Esto incluye, pero no se limita, a las cotizaciones de precios, las propuestas de costes y las propuestas técnicas. FT puede, pero no está obligada, a publicar las adjudicaciones de contratos en su sitio web público una vez que haya concluido el proceso de licitación y se haya adjudicado el contrato. Los resultados de la evaluación de FT son confidenciales y la puntuación de los solicitantes no se compartirá entre los licitadores

IV. Derechos reservados

La aceptación como proveedor preferente no obliga a FT a emitir una orden de compra/servicio, ni comprometerse a pagar por los costos incurridos por el oferente al preparar y enviar su propuesta y/o cotización. FT se reserva el derecho de entrar en negociaciones acerca de precio y condiciones de atención según sea necesario.

1. AGENCIA DE VIAJES

ANTECEDENTES

Forest Trends identificada con RUC 20603007396 es una organización no gubernamental sin fines de lucro que impulsa la innovación en el financiamiento ambiental para sostener ecosistemas y comunidades resilientes. Desde su fundación en 1998, Forest Trends ha sido líder mundial en la conservación de los bosques y otros ecosistemas mediante la creación y adopción generalizada de una amplia gama de mecanismos de financiamiento, mercados, pagos e incentivos ambientales.

Forest Trends es el principal socio implementador del Proyecto Infraestructura Natural para la Seguridad Hídrica (NIWS, por sus siglas en inglés), que trabaja para incrementar las inversiones con enfoque de género en la infraestructura natural, que fortalezcan la seguridad hídrica y la resiliencia climática de las poblaciones priorizadas de Perú. NIWS es financiado y apoyado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y el Gobierno de Canadá. NIWS se inició en diciembre de 2017; su segunda fase se comenzó en mayo de 2023 y está programada para concluir en septiembre de 2027.

El objetivo de la presente convocatoria es identificar a proveedores para las adquisiciones de bienes y servicios requeridos de forma regular y continua, asegurando condiciones contractuales favorables que incluyan precios competitivos, servicios de post-venta, garantía y condiciones de pagos flexibles.

Con la finalidad de lograr los resultados planteados para esta segunda fase, se requiere ejecutar actividades al interior del país en los ámbitos y cuencas priorizadas, para lo cual se requiere de la contratación de una agencia de viajes que pueda gestionar y adquirir los pasajes aéreos a precios razonables y en los plazos solicitados.

OBJETIVO

Contratar los servicios de una Agencia de viajes con experiencia y flexible para coordinar, gestionar y adquirir pasajes aéreos con las aerolíneas permitidas a precios razonables y en los plazos solicitados.

ACTIVIDADES Y REQUERIMIENTOS

Para el logro del objetivo se plantea cumplir con las siguientes actividades y requerimientos, no limitativas(os):

Requerimientos:

- La Agencia de Viajes deberá asignar un ejecutivo y/o un equipo de ejecutivos de cuenta con experiencia y con conocimientos de:
    - ✓ Regulaciones aéreas
    - ✓ Regulaciones para el trámite de visas, dentro de lo permitido por cada embajada o consulado.
    - ✓ Regulaciones existentes para la llegada y salida de pasajeros nacionales y extranjeros incluyendo vacunas o permisos.

- ✓ Operaciones en la terminal para reservas, cancelaciones u otros.
- ✓ Cualquier otro aspecto relacionado a la prestación de sus servicios.

- La Agencia de Viajes deberá informar en forma OPORTUNA sobre los costos y/o gastos que tendría que asumir Forest Trends por concepto de:
  - ✓ Devolución de pasajes, remisiones, gestión de boleto premio, reserva de hotel, seguros de asistencia, anulación de reservas y/o penalidades sujetas al tipo de tarifa ofrecida.
- El personal de la Agencia de viajes deberá brindar atención en el horario de trabajo establecido, y, para emergencias presentadas fuera del horario regular deberá contar con un soporte telefónico (ejecutivo) que permita atender a FT las 24 horas del día, los 7 días de la semana en caso de surgir cualquier eventualidad.
- La Agencia de Viajes no cobrará penalidades por la cancelación o postergación de los viajes únicamente solicitará el reembolso de las penalidades que cobre la línea aérea cuando se trate de boletos reembolsables, en el caso de boletos no reembolsables, FT deberá efectuar el pago de este dentro de los plazos establecidos, esta información la deberá proporcionar la agencia de viajes al cotizar el boleto.
- La Agencia de Viajes informará de condiciones especiales y dará soporte e información en caso de pasajeros con capacidades diferentes.
- La agencia de viajes deberá brindar asistencia en el aeropuerto para el chequeo de documentos en vuelos internacionales dentro de lo permitido por las normas de control establecidas por la Empresa Administradora de Aeropuertos, dicha comunicación puede ser telefónica.

Actividades:

- Cotizar, reservar, emitir y enviar boletos aéreos domésticos e internacionales, con itinerarios aprobados por FT utilizando como criterio fundamental aplicar la ruta más directa hacia el lugar de destino, con la tarifa más económica disponible, incluyendo ofertas o promociones de temporada y considerando las líneas aéreas norteamericanas o si no hubiesen, líneas aéreas asociadas o vinculadas con alguna aérea norteamericana.
- Cotizar, reservar y emitir boletos vía terrestres nacionales, con itinerarios aprobados por FT utilizando como criterio fundamental aplicar la ruta más directa hacia el lugar de destino, con la tarifa más económica disponible (Deseable).
- Actualizar y alertar en forma oportuna al staff de FT sobre cambios y cancelaciones de itinerarios, velos, sobreventa de vuelos, reclamos por pérdida de equipaje, información sobre aspectos del clima y diferencias de hora según destino, entre otros.
- Brindar información al pasajero sobre seguros de viaje (Tarjetas de Asistencia al Viajero) y los costos involucrados.
- Contar con un listado de Hoteles asociados con los que se pueda gestionar una posible reserva y que contemple ocasionalmente horarios de registro de ingreso y salida ampliados.
- Se considerará cualquier otro beneficio adicional que redunde en beneficio de FT en condición de usuario y que la agencia de viajes ofrezca.
- Otras relativas al servicio prestado por la Agencia de Viajes.

PRODUCTOS

Como parte de sus servicios, el contratista entregará a FT según el Cronograma de Entrega señalado más adelante el siguiente reporte:

# Producto	Nombre del producto	Descripción
1	Reporte Semanal	El Reporte Semanal deberá: - Mostrar los boletos aéreos emitidos para gestionar su pago. Acompañado del correo de solicitud y/o aprobación, factura que se origina por la emisión de los boletos, nombre del pasajero, ruta, línea aérea, número de boleto, fecha de viaje y costo. - Incluir un reporte mensual de los documentos pendientes de pago por boletos aéreos emitidos con 30 días de antigüedad.

Se deberá emitir una factura a nombre de Forest Trends Association, la misma que deberá estar acompañada por el Reporte Mensual. Se procederá con el pago de la misma, una vez que el reporte sea aprobado por la Coordinadora Administrativa.

DURACIÓN

Este proceso tendrá una duración de 2 años, con renovaciones anuales sujetas a evaluación. En el caso de no cumplir con lo solicitado, se resolverá el acuerdo inmediatamente.

GARANTIA

Explicar en detalle los términos y condiciones de las garantías proporcionadas por la Agencia de Viajes y en qué medida se aplican.

CRITERIOS DE EVALUACION

Criterio	Puntaje
Experiencia y trayectoria de la agencia de viajes	20
Perfil del personal clave	20
Propuesta de acuerdo con TdR	30
Precio (Costo Fee)	20
Beneficios adicionales a los solicitados	10
TOTAL	100 PUNTOS

2. SOPORTE INFORMÁTICO - TI

ANTECEDENTES

Forest Trends identificada con RUC 20603007396 es una organización no gubernamental sin fines de lucro que impulsa la innovación en el financiamiento ambiental para sostener ecosistemas y comunidades resilientes. Desde su fundación en 1998, Forest Trends ha sido líder mundial en la conservación de los bosques y otros ecosistemas mediante la creación y adopción generalizada de una amplia gama de mecanismos de financiamiento, mercados, pagos e incentivos ambientales.

Forest Trends es el principal socio implementador del Proyecto Infraestructura Natural para la Seguridad Hídrica (NIWS, por sus siglas en inglés), que trabaja para incrementar las inversiones con enfoque de género en la infraestructura natural, que fortalezcan la seguridad hídrica y la resiliencia climática de las poblaciones priorizadas de Perú. NIWS es financiado y apoyado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y el Gobierno de Canadá. NIWS se inició en diciembre de 2017; su segunda fase se comenzó en mayo de 2023 y está programada para concluir en septiembre de 2027.

El objetivo de la presente convocatoria es identificar a proveedores para las adquisiciones de bienes y servicios requeridos de forma regular y continua, asegurando condiciones contractuales favorables que incluyan precios competitivos, garantía y condiciones de pagos flexibles.

Con la finalidad de lograr los resultados planteados para esta segunda fase, se requiere continuar con el servicio de soporte técnico, informático y de custodia de información.

OBJETIVO

Contratar a una empresa que brinde soporte técnico e informático, sin restricción del número de usuarios, al personal de Forest Trends, consultores e invitados. Así como brindar mantenimiento a los equipos informáticos, servicios de video conferencia, proyectores, sistema de seguridad, alarma contra incendio, intercomunicador, central telefónica y otros equipos electrónicos que adquiera el proyecto.

OBJETIVOS PRINCIPALES

Para el logro del objetivo se plantea cumplir con las siguientes actividades no limitativas:

- Brindar asistencia técnica y asesoría constante al equipo de Forest Trends, consultores e invitados en el manejo de software y hardware para el desarrollo de las actividades en la organización.
- Responsables de realizar la copia de seguridad de la información de los proyectos, que incluye, pero no se limita a información contable, técnica y administrativa.
- Responsables del mantenimiento del servidor. (Para el caso de servicios asociados al servidor de la entidad elaborar las especificaciones técnicas, y efectuar la supervisión de los trabajos realizados por terceros).
- Responsables de coordinar con CNI (proveedor de IT de FT USA office) el mantenimiento del SAGE INTACT (timsheets y sistema contable).
- Ejecutar el inventario físico trimestral de los equipos de cómputo, eléctricos, audiovisuales y otros. Reportando su estado de uso y deterioro.

- Brindar soporte a los procesos IT relacionados a las diferentes fases de los proyectos.
- Llevar a cabo el mantenimiento y cuidado del sistema eléctrico de la oficina.

SERVICIOS

Los servicios por brindar son los siguientes:

Servicio Preventivo:

- Mantenimientos mensuales de los equipos de cómputo e impresoras del proyecto (revisión del software y hardware), verificando mejoras o deterioro de los equipos.
- Preparar diagnósticos y reporte de equipos revisados para determinar las condiciones y recomendaciones de cada uno y presentarlo a administración en un periodo no mayor a 3 días hábiles.
- Recojo y traslado de equipos para revisiones.
- Elaborar las especificaciones técnicas para la adquisición de los activos tecnológicos de la organización, verificando las necesidades de los usuarios.
- Realizar el inventario semestral de los equipos de cómputo con el fin de controlar y mantener actualizado el inventario de equipos, llevando un historial de incidencias.
- Revisión de licenciamiento de software.
- Configuración de seguridad del hardware y software.
- Configuración de copias de seguridad programados: de los archivos y carpetas de los proyectos de Forest Trends, de las diferentes aplicaciones como es OneDrive y Google Drive, sistema contable SQL Server u otras herramientas que se requieran.
- Servicio de helpdesk virtual para usuarios.

Servicios de instalación, configuración y correctivos

- Atención y solución de incidentes con la red cableada, WI-FI.
- Solución de problemas de la conexión de internet, comunicación con los proveedores ISP que brindan él servicio.
- Atención y solución de incidentes en forma presencial y/o virtual del hardware como de software.
- Soporte en la instalación de equipamiento: computadoras, laptops, servidores, redes, conexiones de internet, impresoras, software de laptops, equipos de respaldo para Backus, UPS.
- Soporte en la instalación de sistemas operativos de laptops, software de base de datos, Software de ofimática, Servicios Cloud, licenciamiento de software, antivirus, etc.
- Soporte técnico en la infraestructura y comunicaciones, ante falla de la conectividad de la red, falla del internet, falla de conexiones a servicios en la nube, telefonía y central telefónica, etc.
- Soporte en el uso del día a día del equipamiento y software, explicación y o correcciones del uso de los programas de internet, ofimática, antivirus, etc.
- Implementación de un Servidor Central de almacenamiento y compartición de archivos locales para los usuarios del proyecto.

Servicios de asesoría en infraestructura tecnológica

- Asesoría mediante el apoyo en las reuniones que se trate de cualquier tema informático relacionado con la organización que se requiera.

- Mantenimiento y supervisión de la instalación del cableado estructurado de la oficina.
- Asesoría en la planificación y generación de la estructura de los archivos y directorios que se realicen en el servidor, usuarios, roles, seguridad, nombramiento de archivos.
- Sugerir cambios y/o mejoras tecnológicas según se requieran.

Servicios de capacitación

- Capacitación permanente en el uso de herramientas tanto de hardware como de software.
- Capacitación permanente en el manejo de los equipos audio visuales y video conferencia.

Servicio de revisión y mantenimiento de equipos de seguridad (trimestral)

- Revisión y mantenimiento preventivo del circuito de cámaras de seguridad, testeo del disco duro, transmisión y el buen estado de las conexiones.
- Revisión y mantenimiento preventivo del video portero (revisión de los terminales, cablería y buen estado del frente calle).
- Testeo y diagnóstico del sistema de alarma cada 3 meses.
- Testeo y diagnóstico de la alarma contra incendios cada 3 meses.

Servicio de asesoría en custodia de documentación

- Brindar soporte para la elaboración de política de data collection de Forest Trends alineada a las regulaciones de USAID.

HORARIO DE ATENCION

Se requiere que un técnico visite físicamente la entidad, de acuerdo con el siguiente horario:

Visitas a la oficina FT	Horario
Lunes	8:30 a.m. a 1:00 p.m.
Miércoles	8:30 a.m. a 1:00 p.m.
Viernes	8:30 a.m. a 1:00 p.m.

El cumplimiento de este horario será verificado por FT. Las horas dejadas de trabajar por el proveedor, serán utilizadas para soporte a eventos fuera de la empresa, como por ejemplo eventos en hoteles, etc.; los cuales deberán ser coordinados con 1 semana de anticipación.

Se requiere flexibilidad en caso de requerir visitas o apoyo presencial en otras fechas, pero siempre se respetará los 03 (tres) días en el lapso de una semana.

La asistencia técnica será mixta, de manera presencial 03 veces por semana en los horarios indicados y de manera remota 24x7.

Cualquier cambio de fecha u horario deberá ser previamente coordinado con la Coordinadora Administrativa y aprobadas por el Director de Operaciones y Finanzas.

CONSIDERACIONES ESPECIALES

El número de equipos y usuarios a los cuales se les dará soporte es ilimitado.

Se dará soporte sin límite a todos los equipos del proyecto, consultores o invitados, que pueden ser entre otros los siguientes:

- Servidor de dominio, archivos, base de datos.
- Equipos de copias de seguridad.
- Computadoras (desktop y laptops)
- Impresoras B/N y colores.
- Sistemas Contables nacionales e internacionales.
- Softwares locales e internacionales.
- Sistema de video conferencia.
- Redes y conectividad, switch, firewall, router, access point, cableado estructurado.
- Servicio de internet (telefónica) y fibra óptica.
- Sistema eléctrico de cómputo.
- Sistema eléctrico de la oficina fuera de la red eléctrica de cómputo.
- Sistema de cámaras de seguridad, alarma contra incendios, intercomunicador, central telefónica y comunicaciones.

PRODUCTOS

Como parte de sus servicios, el contratista entregará a FT según el Cronograma de Entrega señalado más adelante el siguiente reporte:

# Producto	Nombre del producto	Descripción
1	Reporte Mensual	El Reporte Mensual deberá incluir: - Reporte de horas trabajadas en la oficina (mensual). - Informe de tareas realizadas en oficina (mensual). - Informe de tareas realizadas remotamente (mensual). - Informe del proceso de selección, adquisición, instalación y mantenimiento del servidor (mensual). - Informe de la ejecución de back up a la información contable, administrativa y técnica de los proyectos (mensual). - Informe de las capacitaciones realizadas al personal (mensual – Cuando se dé). - Inventario de los equipos del proyecto (trimestral). - Diagnóstico y reporte del estado de los equipos uso, deterioro y recomendaciones (conforme se desarrollen). - Mantenimiento de los equipos de cómputo (trimestral).

Se deberá emitir una factura a nombre de Forest Trends Association, la misma que deberá estar acompañada por el Reporte Mensual. Se procederá con el pago de la misma, una vez que el reporte sea aprobado por la Coordinadora Administrativa.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Nro.	Producto	Periodicidad
01	Reporte Mensual	Cada 30 días

DURACIÓN

Este proceso tendrá una duración de 2 años, con renovaciones anuales sujetas a evaluación. En el caso de no cumplir con lo solicitado, se resolverá el acuerdo inmediatamente.

GARANTIA

Explicar en detalle los términos y condiciones de las garantías proporcionadas por el contratista y en qué medida se aplican.

CRITERIOS DE EVALUACION

Criterio	Puntaje
Experiencia y trayectoria del contratista	20
Perfil del personal clave	20
Propuesta de acuerdo con TdR	30
Precio (Costo Fee)	20
Beneficios adicionales a los solicitados	10
TOTAL	100 PUNTOS

3. ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS

ANTECEDENTES

Forest Trends identificada con RUC 20603007396 es una organización no gubernamental sin fines de lucro que impulsa la innovación en el financiamiento ambiental para sostener ecosistemas y comunidades resilientes. Desde su fundación en 1998, Forest Trends ha sido líder mundial en la conservación de los bosques y otros ecosistemas mediante la creación y adopción generalizada de una amplia gama de mecanismos de financiamiento, mercados, pagos e incentivos ambientales.

Forest Trends es el principal socio implementador del Proyecto Infraestructura Natural para la Seguridad Hídrica (NIWS, por sus siglas en inglés), que trabaja para incrementar las inversiones con enfoque de género en la infraestructura natural, que fortalezcan la seguridad hídrica y la resiliencia climática de las poblaciones priorizadas de Perú. NIWS es financiado y apoyado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y el Gobierno de Canadá. NIWS se inició en diciembre de 2017; su segunda fase se comenzó en mayo de 2023 y está programada para concluir en septiembre de 2027.

El objetivo de la presente convocatoria es identificar a proveedores para las adquisiciones de bienes y servicios requeridos de forma regular y continua, asegurando condiciones contractuales favorables que incluyan precios competitivos, garantía y condiciones de pagos flexibles.

Como parte del buen control interno de la organización, se requieren mantener tanto archivos virtuales como físicos de todos los procesos y transacciones administrativas y financieras para lo cual se requiere la contratación de una entidad reconocida en el mercado que proporcione los servicios de alquiler de equipos y/o fotocopiadoras en perfecto estado que permitan generar volumen de impresiones diarias.

OBJETIVO

Contratar los servicios de una empresa con experiencia en el mercado para arrendar equipos de blanco y negro para reprografía, escaneos e impresión digital.

ACTIVIDADES Y REQUERIMIENTOS

Para el logro del objetivo se plantea cumplir con los siguientes requerimientos, no limitativos:

Requerimientos:

- La empresa deberá contar con equipos en buen estado, funcionales y en óptimas condiciones para el arrendamiento de los mismos.

- Durante el periodo de contratación la empresa deberá brindar el servicio de mantenimiento técnico al/los equipo(s) arrendado(s) a fin de garantizar el perfecto estado de funcionamiento comprometiéndose a revisar, reparar y/o modificarlos según sea el caso.
- Durante el periodo de contratación la empresa efectuará el mantenimiento correctivo, y en los casos que se requiera efectuará la sustitución o cambio de piezas sujetas al desgaste por uno normal y ordinario. En el caso que este mantenimiento implique una suspensión del funcionamiento del equipo por un día o más, la empresa está en la obligación de dejar otro equipo que cuenta con las mismas condiciones en su lugar.
- Serán de cargo de la empresa los costos por transporte e instalación de los equipos que se arrienden, así como los materiales necesarios para acondicionar en el ambiente destinado para los mismos, estos equipos.
- La empresa deberá abastecer en forma oportuna de toner al/los equipo(s) arrendado(s) en forma oportuna, evitando la paralización del trabajo diario.
- La empresa deberá asegurar que los equipos arrendados estén en óptimas condiciones, en el caso de falla se deberá reponer inmediatamente el mismo por uno similar en buenas condiciones. En el caso de tener 3 o más episodios de mal funcionamiento o en el caso de darse 3 o más cambios del/los equipo(s) arrendados, se aplicará una penalidad, la misma que se conversará al momento de la firma del contrato correspondiente.
- El servicio técnico deberá ser 8x5 días a la semana. Un tiempo de respuesta máximo de 3 horas laborales.
- Contar con personal técnico capacitado.
- Los equipos a arrendar deberán ser de propiedad de la empresa (contratista). (No se aceptan sub-arriendos).
- La empresa debe tener documentación legal en orden, así como estar al día en los pagos de impuestos.
- Deberán proporcionar al menos 3 referencias de clientes con los que trabajen. (Nombre de contacto, teléfono y correo electrónico).

COSTOS

La empresa deberá remitir una propuesta económica indicando la metodología de cobro (por número de copias/impresiones, tarifa estándar, etc.).

La facturación deberá ser mensual. Se deberá emitir una factura a nombre de Forest Trends Association. Se procederá con el pago de la misma, una vez que esta sea aprobada por la Coordinadora Administrativa.

DURACIÓN

Este proceso tendrá una duración de 2 años, con renovaciones anuales sujetas a evaluación. En el caso de no cumplir con lo solicitado, se resolverá el acuerdo inmediatamente.

GARANTIA

Explicar en detalle los términos y condiciones de las garantías proporcionadas por la empresa y en qué medida se aplican.

CRITERIOS DE EVALUACION

Criterio	Puntaje

Experiencia y trayectoria de empresa	20
Perfil del personal clave	20
Propuesta de acuerdo con TdR	30
Precio (Costo Fee)	20
Beneficios adicionales a los solicitados	10
TOTAL	100 PUNTOS

4. SOPORTE AL FUNCIONAMIENTO DE LAS PLATAFORMAS EDUCATIVAS: AULA VIRTUAL Y COMUNIDAD DE PRÁCTICA EN INFRAESTRUCTURA NATURAL

1. ANTECEDENTES

Forest Trends identificada con RUC 20603007396 es una organización no gubernamental sin fines de lucro que impulsa la innovación en el financiamiento ambiental para sostener ecosistemas y comunidades resilientes. Desde su fundación en 1998, Forest Trends ha sido líder mundial en la conservación de los bosques y otros ecosistemas mediante la creación y adopción generalizada de una amplia gama de mecanismos de financiamiento, mercados, pagos e incentivos ambientales.

Forest Trends es el principal socio implementador del Proyecto Infraestructura Natural para la Seguridad Hídrica (NIWS, por sus siglas en inglés), que trabaja para incrementar las inversiones con enfoque de género en la infraestructura natural, que fortalezcan la seguridad hídrica y la resiliencia climática de las poblaciones priorizadas de Perú. NIWS es financiado y apoyado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y el Gobierno de Canadá. NIWS se inició en diciembre de 2017; su segunda fase se comenzó en mayo de 2023 y está programada para concluir en septiembre de 2027.

El objetivo de la presente convocatoria es identificar a proveedores para las adquisiciones de bienes y servicios requeridos de forma regular y continua, asegurando condiciones contractuales favorables que incluyan precios competitivos, garantía y condiciones de pagos flexibles.

Como parte del objetivo del proyecto tenemos como resultados prioritarios la mejora del desempeño de las instituciones públicas y privadas para diseñar, implementar, monitorear, evaluar y gestionar inversiones de alta calidad en IN y que los socios locales del proyecto INSH estén fortalecidos para recibir y gestionar adjudicaciones directas de USAID y otros donantes.

Para lograr con éxito estos resultados, es fundamental continuar fortaleciendo y desarrollando las capacidades individuales de los profesionales que operan en diversos sectores, tanto en el ámbito público como privado, y en organizaciones civiles. Esto abarca tanto la formación en entornos de capacitación presenciales como virtuales.

En el año 2020, en respuesta al contexto de aislamiento social impuesto por la pandemia de COVID-19, el proyecto implementó una plataforma denominada Aula Virtual en Infraestructura Natural que constituye un entorno virtual de aprendizaje diseñado para

albergar los cursos que el equipo del proyecto, junto con las contrapartes del Estado, implementaron en la modalidad virtual.

Para asegurar la efectividad continua de este espacio de capacitación y colaboración, resulta imprescindible contar con un servicio de soporte técnico que garantice el funcionamiento constante de la plataforma virtual. Las actividades llevadas a cabo, como la actualización de Moodle, la inscripción y matriculación de participantes, la creación y personalización de cursos, la gestión de materiales en la CDP, la generación de reportes y la mesa de ayuda para el equipo técnico y usuarios finales, desempeñan un papel fundamental en la garantía de un entorno de aprendizaje en línea confiable y enriquecedor. Estos procesos no solo aseguran la continuidad operativa, sino que también mejoran significativamente la experiencia de aprendizaje y facilitan la evaluación y seguimiento de los participantes.

II. CARACTERÍSTICAS DE LA PLATAFORMA

Las características técnicas de la plataforma son

1. Aula virtual
    - En Moodle, versión 3.10, capacidad total de espacio 40GB, uso de espacio a la fecha 25 GB.
    - Cuenta con los siguientes softwares complementarios
        - VIMEO como servidor de Streaming para video y seguridad de estos.
        - Zoom herramienta que permite la realización de clases en vivo, webinars, conferencias, etc. para grupos de hasta 1000 personas.

2. Comunidad de práctica (CdP)
    - Plataforma web desarrollada en Angular y API en Spring Boot (JAVA)
    - Servidor en la nube de alto rendimiento.
    - 20 GB de capacidad almacenamiento, uso de espacio a la fecha 3 GB.

III. OBJETIVOS

Objetivo general

Contratar una persona natural o jurídica para brindar el servicio de soporte técnico y funcional a la plataforma e-learning (aula virtual) y la Comunidad de Práctica (CdP) para las actividades de capacitación e intercambio de experiencias en infraestructura natural dirigidas a autoridades, funcionarios públicos y privados y profesionales diversos vinculados al sector agua.

Objetivos específicos

1. Brindar soporte técnico especializado al equipo del proyecto para la gestión efectiva de la plataforma Moodle del proyecto y la plataforma de la CdP.
2. Administrar técnicamente la plataforma, gestionando usuarios, grupos, categorías y cursos, configurando roles y pesos de evaluaciones de los diferentes Cursos.
3. Generar reportes específicos para el seguimiento y evaluación de los participantes según los requerimientos solicitados por el equipo del proyecto INSH; así como configurar y publicar certificados, constancias y/o insignias.
4. Realizar la actualización y mantenimiento técnico de la plataforma Moodle, incluyendo mejoras de diseño, configuración de nuevos plugins, parches de seguridad, respaldos periódicos y optimización de rendimiento, asegurando su pleno funcionamiento y seguridad.

5. Establecer un eficiente mecanismo de atención y soporte para docentes y usuarios finales, incluyendo la resolución de incidencias, el envío de mensajes con anuncios por curso y la capacitación virtual del equipo coordinador y docente para la gestión de sus cursos, así como la inducción de participantes en el uso de la plataforma.
6. Apoyar los procesos de transferencia de Cursos con otras entidades.
7. Otras que se requieran relacionadas al buen funcionamiento del aula virtual y de la CdP.

IV. RESULTADOS

R1: Aula virtual y Comunidad de Práctica en funcionamiento con reportes analíticos periódicos de desempeño de usuarios y resultados de las diferentes acciones de formación, capacitación o intercambio de experiencias.

R2: Mesa de atención y soporte de asistencia oportuna para resolver problemas técnicos presentados tanto a participantes, tutores, docentes y gestores.

V. ACTIVIDADES

El proveedor seleccionado desarrollará, entre otras, las siguientes actividades:

Actividades	Descripción
Reportes y coordinaciones diversas	- Reuniones técnicas con el equipo del Proyecto Infraestructura Natural a cargo de la plataforma a fin de precisar el alcance del servicio. - Definición de los requerimientos de información para los reportes que se requieren para fines de evaluación de los docentes y de seguimiento de los Cursos. - Elaboración de cronograma de ejecución según productos definidos en estos TDR y especificaciones acordadas con el equipo del Proyecto.
Actualización de plataforma Moodle	- Implementación de mejoras en el diseño y personalización de las plataformas. - Brandeo de plataformas según especificaciones del proyecto. - Actualización de parches para solucionar problemas de vulnerabilidad. - Configuración de nuevos plugins o complementos como los siguientes: H5P, Auto selección de grupos, Insignias y Zoom - BackUps: diarios, semanales y mensuales. - Optimización de rendimiento de la plataforma. - Actualización de Manuales de usuario, administrador, técnico (instalación y configuración) ad-hoc a la plataforma creada.
Administración técnica	- Creación y administración de usuarios (alta o baja de usuarios) - Creación de grupos. - Creación y administración de categorías y cursos. - Gestión de roles. - Configuración de pesos de las evaluaciones.

Actividades	Descripción
	- Configuración y mantenimiento del aula virtual. - Matricula de participantes en el curso o cursos correspondientes.
Alta de Cursos	- Personalización del curso según indicaciones de la coordinación. - Publicación de los materiales (documentos y recursos). - Configuración y publicación de actividades (evaluaciones, foros, cuestionarios, encuestas, trabajos grupales, SCORM y otros). - Envío de accesos y/o notificación personalizada de matrículas por medio de correo electrónico. - Generación de reportes específicos para fines de evaluación y seguimiento de participantes. (notas, actas finales). - Configuración y publicación de certificados, constancias y/o insignias.
Publicación de materiales en la CDP	- Alta y baja de documentos u otros materiales que se especifiquen - Soporte a usuarios para uso de las diferentes herramientas alojadas en la plataforma.
Apoyo a la transferencia de Cursos con otras entidades.	- Exportación de archivos. - Backup de la información disponible. - Análisis de compatibilidad de plataformas, identificación de riesgos y propuesta de soluciones.
Mesa de ayuda para equipo técnico y usuario final del Aula y de la CDP	- Diseño de mecanismo o canal de atención para envío de solicitudes de soporte y atención de las incidencias tanto para docentes como para usuarios. - Reporte de incidencias de los Cursos - Soporte técnico a los usuarios del campus (soporte solicitado, atención brindada, etc.). - Resolución y respuesta de las consultas técnicas. - Envío de mensajes a través del Campus con anuncios por Curso - Capacitación virtual del equipo coordinador y docente para la gestión de su Curso. - Inducción de participantes en el Uso de la plataforma

VI. PRODUCTOS DEL SERVICIO

Productos	Descripción
Reporte mensual	Informe narrativo conteniendo: 1. Actualizaciones y mejoras implementadas en la plataforma. 2. Status del alta y finalización de Cursos. 3. Reporte de materiales publicados. 4. Reporte de seguimiento de desempeño de alumnos por Curso. 5. Reporte de matriculados por cursos. 6. Reporte de notas por módulos o por Curso. 7. Status de los procesos de certificación.

VII. LUGAR Y DURACION

Las acciones se desarrollarán en la ciudad de Lima. El proceso tendrá una duración de 2 años, con renovaciones anuales sujetas a evaluación. En caso de no cumplir con lo solicitado, se resolverá el acuerdo inmediatamente.

VIII. GARANTIA

Explicar en detalle los términos y condiciones de las garantías proporcionadas por la empresa y en qué medida se aplican.

IX. PERFIL DE POSTORES

Persona natural o jurídica con experiencia en la administración e implementación de plataforma virtual y cursos en la modalidad de e-learning, m-learning y b-learning[1].

La persona natural o jurídica deberá cumplir con las siguientes condiciones:

a. Constitución formal con antigüedad no menor a 5 años.
b. Experiencia general no menor a 5 años en el desarrollo o fortalecimiento de capacidades usando medios virtuales.
c. Experiencia en administración, diseño e implementación de al menos 10 plataformas e-learning y/o 5 Cursos a medida para empresas del sector público y/o privado.

X. CRITERIOS DE EVALUACION

Criterio	Puntaje
Experiencia y trayectoria de el/la (entidad) postulante	20
Perfil del personal clave	20
Propuesta de acuerdo con TdR	30
Precio (Costo Fee)	20
Beneficios adicionales a los solicitados	10
TOTAL	100 PUNTOS

[1] Electronic learning, mobile learning y blended learning.