



JOB DESCRIPTION

(English version, Spanish below)

Position: Executive Director

Reports to: Peoples Forests Partnership's Executive Committee

Employment Status: Consultant via Secretariat (Forest Trends)

Location of the position: Global South (Latin America, Africa, or Asia)

Effective Date: ASAP

The [Peoples Forests Partnership \(PFP\)](#), in its goal to support forest communities' call for their right to participate equitably in climate and conservation finance, convenes indigenous peoples and local communities (IPLCs), civil society organizations, and the private sector. It provides a safe space for IPLCs to learn about carbon markets and other types of conservation finance, and for companies to learn about how IPLCs want to direct climate and conservation finance to support their rights and conserve their forests. The objective of the PFP is to create equitable investment partnerships and drive climate finance directly to Indigenous Peoples, traditional owners, and local communities (IPLC). It is currently looking to set up a robust executive function that will operationalize its aims.

Essential Duties and Responsibilities include, but are not limited to, the following:

- Lead the PFP Secretariat, ie: prepare and hold Executive Committee Meetings, liaise with Exec Com Members in agenda setting, decision-making processes, share notes and decisions, liaise with all PFP members.
- With the support of PFP's Executive Committee and PFP's Technical Coordinator develop and implement a financial sustainability strategy and business model for the PFP, identify and create income sources from membership fees, donations, grants.
- Assure the Executive Committee is installed as per agreed by-laws of the organization, assure equal IPLC representation and geographic representation, and lead the process to assign Chairs and Vice-Chairs of the Executive Committee.
- Implement the PFP's work plan in alignment with the PFP's Executive Committee and Technical Coordinator.
- Create and lead PFP's communications and advocacy strategy supported by the Executive Committee and its Chair and Vice-Chairs.
- Support Technical Coordinator to finalize and operationalize project endorsement process and liaise between IPLC's territorial based organizations and companies within the PFP towards joint and mutually beneficial carbon project development.
- Finalize and operationalize onboarding processes for PFP's membership.
- Grow the organization by number and geography (expansion to private sector members and to Africa IPLC organizations prioritized) in line with financial sustainability strategy.
- Lead IPLC engagement and capacity building for driving climate finance to IPLCs directly.
- Develop, seek Exec Com approval and implement annual workplans and budgets;
- Represent the organization in events and media.

Minimum Qualifications (Knowledge, Skills, and Abilities):

- Fluency in English and Spanish.
- Assume or self-identify as indigenous or from local communities and have five years of experience working for a local community, an indigenous people or an indigenous or community organization, preferably in one of the following areas or agendas: defense of IPLC rights, IPLC initiatives on voluntary carbon markets, REDD+, climate finance, climate policy and/or international development.
- Proficient in MS Office Suite, Google Apps and video conferencing platforms
- Strategic and visionary, with an ability to lead a diverse group of members organizations towards a common goal.
- Team player who is ethical, self-motivated, resourceful, and has strong attention to detail.
- Strong organizational skills to manage multiple priorities in a time sensitive manner.
- Excellent interpersonal skills with ability to interact with diverse internal and external individuals.
- Experience developing and managing budgets
- Environment-related master's degree, work experience in membership organizations, and multilingual abilities would be an advantage.

To apply: Please submit a resume and cover letter to bborges@forest-trends.org

SPANISH TRANSLATION

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Cargo: Director Ejecutivo

Reporta a: Comité Ejecutivo de Peoples Forests Partnership

Situación laboral: Consultor vía Secretaría (Forest Trends)

Ubicación del puesto: Sur Global (América Latina, África o Asia)

Fecha de vigencia: lo antes posible

La [Peoples Forests Partnership \(PFP\)](#), en su objetivo de apoyar la reivindicación de las comunidades forestales de su derecho a participar equitativamente en la financiación para el clima y la conservación, convoca a los pueblos indígenas y las comunidades locales (PICL), las organizaciones de la sociedad civil y el sector privado. Proporciona un espacio seguro para que los PICL aprendan sobre los mercados de carbono y otros tipos de financiamiento para la conservación, y para que las empresas aprendan cómo los PICL quieren dirigir el financiamiento para el clima y la conservación para respaldar sus derechos y conservar sus bosques. El objetivo de la PFP es crear asociaciones de inversión equitativas e impulsar el financiamiento climático directamente a los pueblos indígenas, propietarios tradicionales y comunidades locales. Actualmente está buscando establecer una función ejecutiva sólida que haga operativos sus objetivos.

Los deberes y responsabilidades esenciales incluyen, entre otros, los siguientes:

- Dirigir la Secretaría de la PFP, es decir: preparar y celebrar las reuniones del Comité Ejecutivo, servir de enlace con los miembros del comité ejecutivo en el establecimiento de la agenda, los procesos de toma de decisiones, compartir notas y decisiones, servir de enlace con todos los miembros de la PFP.

- Con el apoyo del Comité Ejecutivo de la PFP y el Coordinador Técnico de la PFP, desarrollar e implementar una estrategia de sostenibilidad financiera y un modelo comercial para la PFP, identificar y crear fuentes de ingresos a partir de cuotas de membresía, donaciones, subvenciones.
- Implementar el plan de trabajo de la PFP en alineación con el Comité Ejecutivo y el Coordinador Técnico de la PFP.
- Crear y liderar la estrategia de comunicación y promoción de la PFP.
- Apoyar al Coordinador Técnico para finalizar y hacer operativo el proceso de aprobación de proyectos y servir de enlace entre las organizaciones territoriales de PICL y las empresas dentro de la PFP para el desarrollo de proyectos de carbono conjuntos y mutuamente beneficiosos.
- Finalizar y poner en funcionamiento los procesos de incorporación para la membresía de PFP.
- Hacer crecer la organización por número y geografía (se priorizará la expansión a miembros del sector privado ya organizaciones de PICL de África) en línea con la estrategia de sostenibilidad financiera.
- Liderar el compromiso de los PICL y el desarrollo de capacidades para impulsar el financiamiento climático a los PICL directamente.
- Desarrollar, buscar la aprobación del comité ejecutivo e implementar planes de trabajo y presupuestos anuales;
- Representar a la organización en eventos y medios.

Calificaciones mínimas (conocimientos, destrezas y habilidades):

- Fluidez en inglés y español.
- Asumir o autoidentificarse como indígena o de comunidades locales y tener cinco años de experiencia trabajando para una comunidad local, un pueblo indígena o una organización indígena o comunitaria, preferiblemente en una de las siguientes áreas o agendas: defensa de los derechos de los IPLC, IPLC iniciativas sobre mercados voluntarios de carbono, REDD+, financiamiento climático, política climática, desarrollo internacional".
- Competente en MS Office Suite, Google Apps y plataformas de videoconferencia
- Estratégico y visionario, con la capacidad de liderar un grupo diverso de organizaciones miembros hacia un objetivo común.
- Jugador de equipo que es ético, motivado, ingenioso y tiene una gran atención a los detalles.
- Fuertes habilidades organizativas para administrar múltiples prioridades de manera sensible al tiempo.
- Excelentes habilidades interpersonales con capacidad para interactuar con diversas personas internas y externas.
- Experiencia en el desarrollo y la gestión de presupuestos
- Título de maestría relacionado con el medio ambiente, experiencia laboral en organizaciones de membresía y habilidades multilingües sería una ventaja.